



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA NAKUP LICENC ZA DOSTOP IN TEHNIČNA PODPORA PRI IZVAJANJU SPLETNEGA VPRAŠALNIKA ZA INDIVIDUALNO OCENJEVANJE SPRETNOSTI ODRASLIH

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je v skladu z 67. členom **Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), pripravil naslednjo razpisno dokumentacijo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe,
2. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
3. Obrazec »**ESPD**« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. Obrazec »**Soglasje podizvajalca**«,
5. Tehnične specifikacije,
6. Obrazec »**Predračun**«,
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>,
- 7.1. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku,
8. Vzorec pogodbe,
9. Obrazec »**Izjava o neobstoju nacionalnih razlogov za izključitev**« – za vse gospodarske subjekte.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo na zgoraj navedeni javni razpis v skladu z *Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe*.

Podatki o naročniku:

Andragoški center Republike Slovenije

Šmartinska cesta 134a, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Ime in priimek: Estera Možina

Telefon: 01 5842 591

Telefaks: 01 5842 550

E-pošta: ester.mozina@acs.si

Svojo ponudbo lahko predložijo vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

V skladu z 22. členom ZJN-3 je javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil. Javno naročilo je objavljeno tudi v Uradnem listu EU.

Ponudbe je potrebno predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN)*, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dne **26.6.2019** in se bo začelo ob **13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudbe morajo k naročniku prispeti najkasneje do **26.6.2019 do 12.00 ure**.

Odgovorna oseba:

mag. Andrej Sotošek

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Podatki o naročniku:

Andragoški center Republike Slovenije
Šmartinska cesta 134a, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba s strani naročnika

Ime in priimek: Estera Možina

Telefon: 01 5842 591

Telefaks: 01 5842 550

E-pošta: ester.mozina@acs.si

Svojo ponudbo lahko predložijo vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: EU 2 – SL

Predmet: Predmet javnega naročila je nakup licenc za dostop do spletnega vprašalnika za individualno ocenjevanje spretnosti odraslih v slovenskem jeziku in storitve tehnične podpore.

Licence za dostop do spletnega vprašalnika za individualno ocenjevanje spretnosti odraslih v slovenskem jeziku:

Licence za dostop do spletnega vprašalnika za individualno ocenjevanje spretnosti odraslih morajo obsegati neposredno ocenjevanje kognitivnih in posredno nekognitivnih spretnosti ter osnovni vprašalnik o demografskih značilnostih posameznika v slovenskem jeziku. Ocenjevanje kognitivnih spretnosti in nekognitivnih spretnosti naj obsega:

Paket ocenjevanja kognitivnih spretnosti, ki zajema:

- osnovni vprašalnik,
- besedilne spretnosti,
- bralne komponente,
- matematične spretnosti,
- spretnosti reševanja problemov v tehnološko bogatem okolju.

Paket ocenjevanja nekognitivnih spretnosti, ki zajema:

- osnovni vprašalnik,
- vedenjske kompetence,
- uporabo spretnosti,
- poklicne interese in namere,
- kakovost življenja in zdravje.

Združeni paket ocenjevanja kognitivnih in nekognitivnih spretnosti, ki zajema:

Paket ocenjevanja kognitivnih spretnosti:

- osnovni vprašalnik,

- besedilne spretnosti,
- bralne komponente,
- matematične spretnosti,
- spretnosti reševanja problemov v tehnološko bogatem okolju.

Paket ocenjevanja nekognitivnih spretnosti, ki zajema:

- vedenjske kompetence,
- uporabo spretnosti,
- poklicne interese in namere,
- kakovost življenja in zdravje.

Predmet tega javnega naročila ni razvoj spletnega vprašalnika, temveč nakup licenc za zanesljiv in veljaven spletni vprašalnik za ocenjevanje spretnosti odraslih v slovenskem jeziku ter storitve potrebne tehnične podpore za delovanje spletnega vprašalnika.

Storitve tehnične podpore obsegajo:

- Dostop do spletnega vprašalnika in spletno ocenjevanje spretnosti po posameznih paketih ter dostop do spletnega administrativnega portala za upravljanje z licencami in s podatki. Dostop je naročniku zagotovljen ob izvedenem plačilu.
- Navodila za uporabnike v obliki priročnika, podrobna tehnična navodila za naročnika, ter pomoč ob tehničnih vprašanjih preko e-maila in telefona.
- Dostop do spletnega vprašalnika s strani uporabnikov 7 dni v tednu, 24 ur na dan.
- Posodabljanje spletnega vprašalnika in administrativnega portala skladno s posodobitvami spletnih brskalnikov, odpravljanje morebitnih ugotovljenih tehničnih napak v delovanju spletnega vprašalnika.
- Upravljanje z licencami preko administrativnega portala, kar vključuje spremljanje zaloge in porabe licenc, dodeljevanje licenc uporabnikom.
- Neomejeno dostopanje do podatkov z rezultati, kar vključuje, anonimizirane in avtomatizirane izpise podatkov v Excelu, v času do 31. decembra 2022.
- Dostop do spletnega ocenjevanja za individualnega uporabnika prek dodeljene licence (v obliki avtorizacijske številke), takojšen dostop do poročil o rezultatih, ter možnost večkratne ponovne prijave in nadaljevanje ocenjevanja v primeru morebitne prekinitve.
- Zagotavljanje varovanja osebnih podatkov uporabnikov testiranja skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki se sklene z naročnikom.

Morebitne dodatne storitve tehnične podpore obsegajo:

- Zagotavljanje izpisa vseh podatkov iz baze, ki ga ni mogoče izvesti na avtomatizirani način.

Ponudnik mora zagotoviti skladnost spletnega vprašalnika z metodologijo raziskave Spretnosti odraslih PIAAC 2016 (angl. PIAAC - Programme for the International Assessment of Adult Competences) in je bistveni element tega javnega naročila, kajti:

- Omogoča individualno oceno spretnosti kar predstavlja dodano vrednost k nacionalni raziskavi PIAAC že izvedeni v Sloveniji, ki je omogočila vpogled v spretnosti populacije.
- Zagotavlja primerjave na podlagi obstoječih populacijskih ocen in mednarodne primerjave iz raziskave PIAAC z nacionalnimi in z mednarodnimi dosežki glede na izbrane kazalnike.
- Posamezniku omogoči, da ovrednoti stanje razvitosti in primanjkljaje svojih spretnosti in na tej podlagi sprejme odločitve za vključitev v primerno izobraževanje za razvoj spretnosti, kar je ključno za manj izobražene in manj usposobljene odrasle.

- Zagotavlja oceno splošnih spretnosti, ki jih je zelo težko meriti, orodje pa omogoča veljavne rezultate, ki jih lahko interpretira vsak posameznik oziroma mu pri tem pomaga svetovalec za izobraževanje ali svetovalec za zaposlovanje.
- Javno naročilo se izvaja v okviru projekta ESS Strokovna podpora razvoju temeljnih zmožnosti odraslih v okviru katerega so zagotovljena sredstva in podlage za izpeljavo javnega naročila.
- Financer MIZŠ je sredstva za nakup orodja odobril na podlagi investicijskega dokumenta v katerem je opredeljeno, da se sredstva namenijo za nakup orodja, ki omogoča primerjave z nacionalnimi in mednarodnimi dosežki v spretnostih in je primerljivo z metodologijo PIAAC. V okviru omenjenega projekta bo Andragoški center, na podlagi izpisov podatkov, pripravljati letna poročila o stanju spretnosti ter druga potrebna poročila, obdelave in analize podatkov.
- Andragoški center ima že usposobljene strokovnjake, ki so izpeljali raziskavo PIAAC, zato je racionalno, da se za individualno ocenjevanje spretnosti uporablja metodologija, ki je primerljiva, saj to znižuje stroške uvajanja in usposabljanja za izvajanje ocenjevanja spretnosti ter za obdelave podatkov.

Ponudnik mora zagotavljati, da se ponujene licence za dostop do spletnega vprašalnika za ocenjevanje spretnosti odraslih **koristijo in da se tehnična podpora zagotavlja do 31. decembra 2022. Morebitno koriščenje licenc po poteku tega datuma bo po potrebi predmet posebnega sporazuma.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbe je potrebno predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI / Instructions for using the e-JN system for use of the functionalities of electronic submission of tenders in the e-JN system: TENDERERS** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **26.6.2019, do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://pismenost.acs.si/objava_razpisne_dokumentacije_nakup_licenc_ocenjevanje_spretnosti.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.6.2019** in se bo začelo ob **13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja v okviru projekta »Strokovna podpora razvoju temeljnih zmožnosti odraslih 2016-2022«, ki ga izvaja Andrigoški center Slovenije. Projekt se sofinancira iz sredstev Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo zlasti spodaj navedene zakone in predpise, razen, če ni v določenih teh navodil oz. pogojev zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/15 in 14/18);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
- Izvedbena uredba komisije EU o določitvi standardnega obrazca za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN – Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP – Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11);
- Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ-UPB2, Uradni list RS, št. 67/11, 82/13 in 90/15 – odl. US);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16.6.2019 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

7.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik skladno s 67. členom ZJN-3 spremeni in/ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba oz. dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A: Osnovna sposobnost

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17), v nadaljevanju KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Da ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu, če bo gospodarski subjekt v ESPD obrazcu podal soglasje, da naročnik pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu s 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3.

3. Da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) in podpisana izjava o neobstoju nacionalnih razlogov za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

4. Da pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri njem ni bilo ugotovljenih najmanj dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) in podpisana izjava o neobstoju nacionalnih razlogov za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2. DRUGI POGOJI

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika so sestavljena iz cenovnega in necenovnega merila.

Najugodnejša ponudba se izračuna na sledeči način:

$$M = \left(\frac{C_n}{C_p} * 60 \right) + \sum Mer$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C_n = najnižja ponujena cena

C_p = ponujena cena

Mer = Necenovno merilo, ki ga določi naročnik

Najugodnejša ponudba je ponudba z **največjim številom točk**.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR.

Vrednotenje postavk v formuli:

C_p, ponudbena cena: 60 točk

Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR.

Najnižja cena ponudbe dobi 60 točk, ostale pa na podlagi zgornje formule ($\frac{C_n}{C_p} * 60$), ustrezno manjše število točk.

C_n, najnižja ponujena cena

Najnižja ponudbena cena je najnižja končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR izmed vseh ponudnikov.

Mer1, Zagotavljanje tehnične pomoči in dostopnosti do portala za ocenjevanje spretnosti: 20 točk

Zagotavljanje tehnične pomoči in dostopnosti do portala za ocenjevanje spretnosti se točkuje na sledeči način:

OPIS	ŠT. TOČK
1. Ponudnik ne zagotavlja tehnične pomoči in dostopnosti do portala za ocenjevanje spretnosti	0
2. Ponudnik zagotavlja tehnične pomoči in dostopnosti do portala za ocenjevanje spretnosti	20

Mer2, Orodje je dostopno takoj po izvedbi plačila: 10 točk

Dostopnost orodja takoj po izvedbi plačila se točkuje na naslednji način:

OPIS	ŠT. TOČK
1. Orodje ni dostopno takoj po izvedbi plačila.	0
2. Orodje je dostopno takoj po izvedbi plačila.	10

Mer3, Orodje omogoča ocenjevanje v slovenskem jeziku: 10 točk

Možnost ocenjevanja v slovenskem jeziku je ocenjeno na naslednji način:

OPIS	ŠT. TOČK
1. Orodje ne omogoča ocenjevanja v slovenskem jeziku	0
2. Orodje omogoča ocenjevanja v slovenskem jeziku	10

10. PONUDBA**10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Predračun«,
2. Izpolnjen obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
3. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 10.2.1 teh navodil,
5. Izpolnjen obrazec »Izjava o neobstoju nacionalnih razlogov za izključitev«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**10.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik naj utemelji in opredeli vsebine vprašalnika, metodologijo in njeno primerljivost s PIAAC. Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da je metodologija vprašalnika skladna z metodologijo raziskave Spretnosti odraslih PIAAC 2016, da je vprašalnik veljaven (da vprašalnik dejansko meri to kar želi naročnik) in zanesljiv (da pri ponovnem merjenju dobimo iste ali podobne vrednosti). V utemeljivi metodologije ponudnik navede in utemelji skladnost vprašalnika z metodologijo PIAAC ter mednarodno primerljivost rezultatov ocenjevanja ter primerljivost s predhodnimi raziskavami v Sloveniji.

Ponudnik podrobneje opredeli vsebine vprašalnika po želenih paketih oziroma sklopih ocenjevanj, ki pa vsebujejo tudi vprašanja o demografskih kazalnikih, in sicer za:

1. Ocenjevanje kognitivnih spretnosti, tako za bralne komponente kot za besedilne in matematične spretnosti, ter spretnosti reševanja problemov v tehnološko bogatih okoljih.
2. Ocenjevanje nekognitivnih spretnosti, za vedenjske kompetence, za uporabo spretnosti, poklicne interese in namere ter kakovost življenja in zdravje.
3. Združeno ocenjevanje kognitivnih in nekognitivnih spretnosti, ki obsega sklop 1 in sklop 2.

Ponudnik mora opredeliti predviden čas reševanja vsakega predvidenega sklopa kot tudi celotnega vprašalnika.

Ponudnik priloži vzorce individualiziranih poročil o rezultatih za posamezne sklope.

10.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <http://www.base.gov.pt/deucp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in morebitne stroške.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Predračun bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponudbeni predračun lahko naročnik preveri zaradi računskih napak. Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se upošteva skupna vrednost ponudbe (brez davka na dodano vrednost), ki je navedena v ponudbenem predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati specifikacij, količine ter enot mere storitve brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati naslednje opredeljene vrednosti:

1. Vrednost posameznega paketa ocenjevanja, kot so opredeljeni v točki 2, in sicer za:
 - Paket kognitivnega ocenjevanja,
 - Paket nekognitivnega ocenjevanja,
 - Združeni paket kognitivnega in nekognitivnega ocenjevanja.
2. Vrednost ene licence, pri čemer je lahko vrednost licence v posameznem paketu različna.
3. Vrednost storitev izpisa celotne baze podatkov.
4. Količinske popuste.
5. Skupno vrednost.

V vrednosti ene licence je zajeto ocenjevanje in tehnična podpora: dostop do spletnega vprašalnika, izvedb spletnega ocenjevanja po izbranem paketu, avtomatiziran izpis poročila z rezultati vsakega posameznega individualnega ocenjevanja, in sicer za vsak posamezni paket ocenjevanja, ter tudi storitve tehnične podpore opredeljene v opisu predmeta javnega naročila (točka 2) za naročnika.

Morebitne dodatne storitve tehnične podpore, ki obsegajo zagotavljanje izpisa vseh podatkov iz baze podatkov, ki ga ni mogoče izvesti na avtomatizirani način, predstavljajo ločeno vrednost.

Ponudnik predvidi količinski popust glede na število zakupljenih licenc posameznih sklopov vprašalnika. K ponudbi mora predložiti veljavne cenike.

Skupna vrednost ponudbe je vsota:

1. Skupne vrednosti za nakup licenc za dostop do ocenjevanja kognitivnih spretnosti (število licenc pomnoženo s ceno ene licence),
2. Skupne vrednosti za nakup licenc za dostop do ocenjevanja nekognitivnih spretnosti (število licenc pomnoženo s ceno ene licence),
3. Skupne vrednosti za nakup licenc za dostop do združenega ocenjevanja kognitivnih in nekognitivnih spretnosti (število licenc pomnoženo s ceno ene licence) in
4. Skupne vrednosti storitev izpisa vseh podatkov v bazi za vse predvidene licence.

Skupna vrednost ponudbe ne sme presegati 178.450,00 € (brez DDV). Vse cene in skupna vrednost ponudbe mora biti navedena v €.

Če bo za dano naročilo ponujena neobičajno nizka ponudba, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe od ponudnika zahteval pisno predložitev podrobnih podatkov o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb ter njihovo vrednostno utemeljitev ter prejeta obrazložitev preveril, vse v skladu z 86. členom ZJN-3.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega

naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

10.3.4 JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem ali angleškem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

10.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 120 dni** od datuma za prejem ponudb.

10.3.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in izbrani ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi oteževala oz. onemogočala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba, sklenjena v vsebini, ki bo posledica storjenega kaznivega dejanja ponudnika oziroma odgovorne osebe ponudnika, bo nična.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal Andragoški center Republike Slovenije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena **Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRnitev VSEH PONUDB

Naročnik lahko skladno z 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate.

14. PRAVNO VARTSVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov Andragoški center Republike Slovenije, Šmartinska cesta 134a, 1000 Ljubljana.